

# COMUNE DI ZUMPARNO

(Provincia di Cosenza)

## AREA AMMINISTRATIVA

N° Reg. Gen. 125

Del 16/04/2024

**DETERMINAZIONE N° 25**

**Data 18.03.2024**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DI COMPETENZA DELL'AREA AMMINISTRATIVA AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2023.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di marzo nella Casa Comunale di Zumpano

### **IL RESPONSABILE**

**Visto** il decreto del Sindaco n. 1 del 4.01.2024, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa e sono state attribuite, altresì, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo D.Lgs. 267/2000;

**Adotta la seguente determinazione.**

**Richiamato** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

**Tenuto conto** che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**Visto** l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**Atteso che** questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Ritenuto** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visti:**

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2023;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

**1) di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

**a)** l'elenco dei residui passivi (**ALLEGATO A** - elenco dettagliato dei residui di spesa) da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;

**b)** l'elenco dei residui attivi (**ALLEGATO B** - elenco dettagliato dei residui di entrata) da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;

**c)** l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2023 (**ALLEGATO C** - elenco impegni e accertamenti riaccertati);

**2) di trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

**3) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**4) di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**5) di dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**f.to Avv. Fabrizio Fabiano**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. \_\_\_\_\_**

**Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.**

**Zumpano, li \_\_\_\_\_**

**L'Addetto alla Pubblicazione**

---